

# Инструкция получения налогового вычета через работодателя

**Если работодатель удерживал страховые взносы из зарплаты налогоплательщика и перечислял их в страховую компанию, вычет можно получить через работодателя. При этом дожидаться окончания года не нужно.**

## **1. Соберите пакет документов**

1. **Справка из бухгалтерии 2-НДФЛ** за соответствующий год
2. Копия **договора страхования жизни**
3. Копия **лицензии ООО Страховая компания «МАКС страхование жизни»**  
(заверенную лицензию можно получить через личный кабинет или по письменному запросу в страховую компанию)

# 1. Соберите пакет документов

## Также могут понадобиться

1. **Справка о распределении страховой суммы по рискам договора** – если в договоре есть другие риски помимо жизни (запросите у страховой компании)
2. Копии **документов, подтверждающих степень родства с лицом**, за которое налогоплательщик оплатил страховые взносы:

### **Свидетельство о браке**

Если налогоплательщик оплатил взносы за супруга (супругу)

### **Свидетельство о рождении (документы об усыновлении) налогоплательщика**

Если налогоплательщик оплатил взносы за своих родителей (усыновителей)

### **Свидетельство о рождении ребенка (документы об установлении опеки (попечительства) или усыновлении)**

Если налогоплательщик оплатил взносы за своих детей

### **Свидетельство о рождении ребенка и справка об установлении ребенку инвалидности**

Если налогоплательщик оплатил взносы за своего ребенка-инвалида (в том числе усыновленного или находящегося под опекой (попечительством))

**Оригиналы документов также держите при себе: их может потребовать налоговый инспектор в ходе проверки**

## 2. Направьте документы в налоговую удобным для вас способом

1. Обратитесь **лично** в отделение ФНС по месту жительства

2. В **личном кабинете** налогоплательщика – физического лица на **сайте** ФНС

3. Через представителя по доверенности

4. Почтовым отправлением с описью вложения

5. По электронной почте, которую можно уточнить на **сайте** ФНС

**Не позднее 30 календарных дней налоговая служба должна подтвердить ваше право на получение вычета и направить вам и вашему работодателю соответствующее уведомление**

### 3. Принесите в бухгалтерию работодателя

Составленное в произвольной форме **заявление о предоставлении налогового вычета** (при необходимости укажите ваши банковские реквизиты).

**4. Бухгалтерия сделает перерасчет и в следующий месяц снизит НДФЛ на сумму вычета (если вычет больше размера месячного НДФЛ – он распределится на другой месяц)**